

Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)- Teilzeit (20 Stunden)- 2 Stellen-

Prevor GmbH:

Prevor ist ein weltweit vertretenes, französisch-belgisches Unternehmen im Bereich Arbeitssicherheit und Erste Hilfe nach chemischer Kontamination. Die Prevor GmbH in Köln betreut ca. 3.000 deutsche Kunden aus verschiedenen Branchen (chemische, pharmazeutische und metallverarbeitende Industrie etc.). Unsere innovativen Produkte dienen dazu, chemische Risiken wie Verätzungen und Leckagen zu bekämpfen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung unseres Teams einen motivierten **Sachbearbeiter Auftragsabwicklung/ Verwaltung**.

Ihre Aufgaben:

- Komplette Auftragsabwicklung von Auftragsbestätigung bis zur Rechnung
- Erfassung und Pflege von Kundenstammdaten in unserer betriebseigenen Software
- Erledigung allgemeiner administrativer Tätigkeiten
- Vorbereitung von Dokumenten für die externe Buchhaltung
- Zusammenarbeit mit dem Vertriebsteam Innendienst und Außendienst

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- selbständige Kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Französisch oder Englisch wären von Vorteil
- Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Organisationstalent

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine Teilzeitstelle von 9.00 bis 13.00 Uhr täglich.
- einen kostenlosen Parkplatz
- ein freundliches Arbeitsklima in einem kleinen aber immer wachsenden Unternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins.

Kontakt:

Frau G. Rehme

Prevor GmbH
Von-Werth-Straße 37
50670 Köln

Telefon 0221-337722-13

jobs@prevor.de

Stand 14.05.2021